



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

PUBBLICO INCANTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO
COMUNALE PER DUE ANNI

CAPITOLATO SPECIALE DI CONDIZIONI

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Pantelleria - Piazza Cavour, 15 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 00247990815 - Telef. 0923/695.001 - Telefax 0923/911.981.

ART. 2 - SISTEMA DI GARA

La gara avrà luogo con il sistema del Pubblico Incanto secondo le norme e le modalità del D.Lgs 163/06 e precisamente secondo il criterio del prezzo più basso ex art. 82 del D.Lgs n. 163/06.

ART. 3 - OGGETTO ED IMPORTO DELLA GARA

L'oggetto della gara è la pulizia ordinaria della Casa Comunale ed accessori per il periodo di due anni per come descritto nel preventivo di spesa .

L'importo a base di gara è pari ad € 71.500,00 oltre IVA ed €. 3.000,00 per imprevisti.

ART. 4 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La Ditta interessata dovrà fare pervenire al Comune di Pantelleria - Piazza Cavour, 15 - PANTELLERIA, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, in plico chiuso, con all'esterno la dicitura: "Offerta per il servizio di pulizia del palazzo comunale per due anni ", entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 11 GENNAIO 2011, i documenti di cui al successivo art. 5.

L'apertura delle buste avverrà alle ore 12.00 del giorno 11 GENNAIO 2011 presso la sede del Comune di Pantelleria sita in Piazza Cavour, 15 - PANTELLERIA. I rappresentanti delle ditte che ne hanno interesse possono partecipare.

Il plico chiuso deve riportare l'intestazione del mittente e deve essere firmato dal legale rappresentante o suo procuratore su **tutti i lembi maggiori di chiusura, anche se preincollati dal fabbricante** e sigillato con ceralacca.

Il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

ART. 5 - DOCUMENTI DA PRODURRE

La Ditta, con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 4, dovrà presentare:

- 1) Offerta, indicante lo sconto unico percentuale, sia in cifre che in lettere, sull'importo a base di gara. Lo sconto unico percentuale offerto non inciderà sull'importo massimo del servizio, che, pertanto, resterà invariato, ma sulle quantità del servizio stesso. Se nell'offerta verranno riscontrate discordanze tra lo sconto unico percentuale scritto in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per il Comune di Pantelleria. Saranno escluse le offerte alla pari o in aumento. L'offerta deve essere inserita, da sola, in busta chiusa. Sulla busta, siglata dal legale rappresentante o suo procuratore su tutti i lembi maggiori di chiusura, anche se preincollati dal fabbricante e sigillata con ceralacca, devono essere trascritti la denominazione della ditta presentatrice, l'oggetto, il giorno della gara e la dicitura "offerta economica". L'offerta deve essere sottoscritta: dal titolare, quando si tratti di ditta individuale; da uno dei legali rappresentanti quando si tratti di società. Qualora l'offerta venga sottoscritta da un procuratore, la ditta dovrà presentare, unitamente agli altri documenti, la relativa procura, redatta nelle forme di legge;
- 2) Certificato d'iscrizione al Registro Ditte della C.C.I.A.A., o copia autenticata, di data non anteriore a 6 mesi, dal quale risulti che la ditta non si trovi in stato di cessazione di attività. Il certificato dovrà riportare, altresì, l'attestazione che la ditta negli ultimi cinque anni non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.
- 3) D.U.R.C. di data non anteriore a 3 mesi, rispetto a quella fissata per la gara attestante la regolarità contributiva della ditta, specifico per la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti e di concessioni di lavori e servizi pubblici ai sensi dell'art. 1 del Decreto Assessorato LL.PP. Del 15/01/2008 ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art.6 del medesimo decreto.
- 4) Certificato del Casellario Giudiziale, di data non inferiore a 6 mesi, del titolare, nel caso di ditta individuale; dei soci, nel caso di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; dei legali rappresentanti, per tutti gli altri tipi di società.
- 5) Documentazione tecnica sotto descritta debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante in duplice copia:
 - relazione illustrante in modo esaustivo le misure che intende adottare per garantire la qualità del servizio, l'espletamento del medesimo in sicurezza e nel rispetto della normativa vigente;

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere debitamente fascicolata numerando le pagine che la costituiscono.

La mancanza o la incompletezza della documentazione sopra indicata può comportare, ad insindacabile giudizio del Comune di Pantelleria, la non aggiudicazione della fornitura benché la semplice presentazione dell'offerta costituisca di per sé implicita accettazione di tutte le condizioni di Capitolato e di Bando.

Qualora fossero prodotti documenti in lingua diversa dall'italiana, gli stessi devono essere accompagnati dalla relativa traduzione asseverata nelle forme di legge.

Per i punti 2) e 4) è possibile produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00, con le modalità di cui all'art. 38 dello stesso decreto, successivamente verificabile dal titolare, nel caso di ditta individuale; dai soci, nel caso di società in nome collettivo; dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; dai legali rappresentanti, per tutti gli altri tipi di società.

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE

Dopo la verifica della documentazione richiesta dal presente capitolato, propedeutica all'individuazione dell'offerta avente il maggior ribasso, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e ne verrà data lettura.

La fornitura del servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio immediato.

Si procederà all'individuazione dell'offerta avente il maggior ribasso anche in presenza di una sola offerta valida.

Successivamente, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica presentate dalle ditte precedentemente escluse dalla gara e ne verrà data lettura.

L'aggiudicazione potrà ritenersi efficace, per i conseguenti riflessi negoziali, soltanto dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Pantelleria.

ART. 7 - AVVERTENZE

Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso che manchi, risulti incompleto o irregolare qualsiasi dei documenti richiesti o non venga osservata qualunque altra delle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Al fine di procedere a verifica, la ditta che avrà fatto l'offerta avente il maggior ribasso, come sopra determinato, è tenuta a consegnare al Comune di Pantelleria, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della relativa richiesta del Comune di Pantelleria, tutti gli originali dei documenti in luogo dei quali, in sede di partecipazione alla gara, è stata prodotta dichiarazione temporanea sostitutiva, nonché ogni altro documento indicato nella precitata richiesta.

La consegna dei sopra citati documenti potrà essere effettuata anche tramite spedizione postale al sopra citato indirizzo societario. In tal caso, per il rispetto del termine sopra assegnato, farà fede la data di spedizione del plico.

Qualora la consegna di detti documenti non dovesse avvenire nel termine perentorio ed essenziale di cui sopra, il Comune di Pantelleria potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e, salva la richiesta del maggiore danno, provvederà al contestuale incameramento, a titolo di penale per responsabilità precontrattuale, del deposito cauzionale provvisorio.

ART. 8 – ORDINE DI FORNITURA, INIZIO DEL SERVIZIO

L'ordine di fornitura del servizio relativo all'aggiudicazione della gara sarà emesso solo a seguito dell'esito positivo della verifica tecnica e amministrativa della documentazione presentata in sede di gara.

La Ditta è tenuta ad effettuare il servizio con le modalità e i tempi stabiliti dal Responsabile del Settore II.

ART. 9 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda la pulizia della Casa Comunale ed accessori comprendenti il piano terra, piano primo, piano secondo, piano terzo, archivio comunale, bagno pubblico e cortile, corridoio d'ingresso e porticato, da effettuarsi nelle ore di chiusura degli uffici con le modalità descritte nell'allegato preventivo di spesa.

Qualunque responsabilità civile e/o penale conseguente all'effettuazione delle operazioni espletate dalla ditta affidataria dell'appalto sono a totale carico della medesima, il Comune di Pantelleria dovrà pertanto, ritenersi completamente sollevato ed indenne da qualsiasi conseguenza in merito.

La Ditta deve essere in possesso dei mezzi, delle attrezzature tecniche e degli strumenti idonei, ai sensi della normativa vigente, alla prestazione del servizio oggetto dell'appalto nonché delle relative autorizzazioni, iscrizioni ecc.

Deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli.

ART. 10 – D.U.V.R.I.

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, fa parte integrante del presente capitolato.

ART. 11 – RITARDI NELL’INIZIO E NELL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Qualunque causa di ritardo nell’inizio o nell’esecuzione del servizio deve essere tempestivamente comunicata dalla Ditta al Comune di Pantelleria, mediante lettera raccomandata anticipata via fax; tale comunicazione non interrompe comunque i termini, né varrà come giustificazione del ritardo.

A tal proposito, anche i fatti di forza maggiore che prevedibilmente possono produrre ritardi nell’inizio della fornitura del servizio devono essere tempestivamente comunicati al Comune di Pantelleria con le modalità di cui sopra.

Sono considerate causa di forza maggiore soltanto gli scioperi documentati con dichiarazioni della Camera di Commercio territorialmente competente ovvero da altra fonte ritenuta ammissibile dal Comune di Pantelleria e gli eventi meteorologici, sismici e simili che rendono inutilizzabili i mezzi, le attrezzature tecniche e gli impianti, o comunque impediscono per un periodo identificato il regolare utilizzo degli stessi.

Gli eventuali giorni solari di ritardo derivanti da cause di forza maggiore costituiscono oggetto di franchigia agli effetti della determinazione del termine di inizio della fornitura e della eventuale applicazione di penalità anche nell’esecuzione del medesimo.

ART. 12 - PENALITA'

Nel caso in cui il servizio non venga effettuato, per inosservanza dei giorni stabiliti, non giustificata da cause di forza maggiore, verrà applicata, per ogni giorno solare di ritardo, una penale pari a **€ 50,00 (cinquanta)**;

In caso di accertamento di inadempienza/e, il Comune di Pantelleria invierà alla Ditta una relazione quantitativa delle relative penali applicate.

La Ditta potrà presentare eventuali giustificazioni entro i 10 giorni solari successivi alla ricezione della predetta comunicazione per le valutazioni del Comune di Pantelleria.

L’applicazione della penalità come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa del Comune di Pantelleria nei confronti della Ditta per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva l’applicazione dei provvedimenti di cui sopra, il contratto d’appalto si risolve di pieno diritto e senza formalità di sorta, in particolare, fra l’altro, nei seguenti casi:

a) per mancata esecuzione del servizio nei tempi concordati e stabiliti con la Ditta.

La risoluzione comporta il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni e la facoltà per il Comune di Pantelleria di affidare l’appalto a terzi per fare eseguire il servizio.

ART. 14 - PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato come segue: a mezzo bonifico bancario alla fine del 2° mese successivo alla data di esecuzione del servizio.

ART. 15 - REVISIONE PREZZI

La fatturazione avverrà in base al prezzo praticato in sede di gara, applicando lo sconto percentuale offerto.

Nella predetta offerta s’intendono compresi tutti gli oneri di cui al presente Capitolato e preventivo. Pertanto, i prezzi praticati s’intendono offerti dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua propria convenienza, a suo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

La Ditta aggiudicataria non avrà, quindi diritto ad alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione o durante il corso della fornitura.

ART. 16 - VINCOLO GIURIDICO

Al termine delle operazioni di gara verrà individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Pantelleria nei modi previsti dalla legge e individuati nel presente capitolato.

Successivamente, dopo le verifiche tecniche ed amministrative il Comune di Pantelleria, invierà l'ordine di esecuzione del servizio alla ditta aggiudicataria.

Per le eventuali controversie legali l'offerente dovrà eleggere speciale domicilio in Pantelleria. In difetto, tale domicilio si intenderà eletto presso la Segreteria Generale del Comune di Pantelleria.

ART. 17 - FINANZIAMENTO

Il finanziamento della spesa necessaria per il servizio individuato nella presente gara avverrà tramite l'utilizzo di fondi del Bilancio del Comune di Pantelleria.

Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante raccomandata A/R o trasmissione fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore II° - "Servizi Ecologici" del Comune di Pantelleria, Tel. 0923/695.001.

IL RESPONSABILE II SETTORE
f.to Geom. Salvatore GAMBINO